

उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू

- परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रुपमा प्रवेश पत्र ल्याउनुपर्ने छ ।
- परीक्षा हलमा मोबाईलफोन ल्याउन पाइने छैन ।
- लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन भएपछि प्रयोगात्मक परीक्षा तथा अन्तरवार्ता हुने दिनमा पनी प्रवेशपत्र ल्याउनु अनिवार्य छ ।
- परीक्षा सुरु हुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडी घण्टीमार्फत सुचना गरेपछि परीक्षाहलमा प्रवेश गर्न दिइने छ । वस्तुगत परीक्षा सुरु भएको १५ मिनेटपछि र विषयगत परीक्षा सुरु भएको ३० मिनेट पछि र वस्तुगत र विषयगत परीक्षा सँगै हुनेमा २० मिनेट पछि आउने उम्मेदवारले परीक्षामा बस्न पाउने छैन ।
- परीक्षाहलमा प्रवेश गर्न पाउने समयवधी (बुँदा नं ४)बितेको १० मिनेट पछाडी मात्र उम्मेदवारलाई परीक्षा हल बाहीर जाने अनुमती दिइनेछ ।
- परीक्षाहलमा प्रवेश गरेपछि किताब कापी कागज चिट अदी अफुसाथ राख्नुहुँदैन । उम्मेदवारले एक आपसमा कुराकानी तथा संकेत समेत गर्नु हुँदैन ।
- परीक्षाहलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विपरीत कुनै कार्य गरेमा केन्द्राध्यक्षले परीक्षाहलबाट निस्कासन गरी तुरुन्त कानुनबमोजिम कारवाही गर्नेछ । त्यसरी निष्कासन भएको उम्मेदवारको सो विज्ञापनको परीक्षा स्वतः रद्द गरिनेछ ।
- बिरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षाहलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा केही भएमा कार्यालय जवाफदेही हुनेछैन ।
- उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनको हाजिरी अनिवार्यरुपमा गर्नुपर्नेछ ।
- यस कार्यलयले सुचना मार्फत निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परीक्षा सञ्चालन गरीनेछ ।
- उम्मेदवारले वस्तुगत परीक्षामा आफुलाई प्राप्त प्रश्नपत्रको कि उत्तरपुस्तिकामा अनिवार्यरुपले लेख्नुपर्नेछ । नलेखेमा उत्तरपुस्तिका स्वतः रद्द हुनेछ ।
- ल्याकत (आई क्यू) परीक्षामा क्यालकुलेटर प्रयोग गर्न पाइनेछैन ।
- कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रको अस्पष्टताका बारेमा सोध्नुपर्दा पनी परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारलाई बाधा नपर्नेगरी निरीक्षकलाई सोध्नुपर्ने छ ।



इस्मा गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
इस्मारजस्थल, गुल्मी
प्रवेश पत्र

हालसालै खिचेको पासफेर्ट साईजको पुरै मुखाकर्ती देखिने फोटो टाँसी फोटोमा पर्ने गरी उम्मेदवारले हस्ताक्षर गर्ने

परिक्षार्थिले भर्ने

(क). विज्ञापन नं:-

खुला /समावेशी समूह

(ख) पद :-

(ग) न्यूनतम शैक्षिकयोग्यताको मुल विषय :-

घ) उम्मेदवारको

नाम थर :-

दस्तखत :-

कार्यालयको कर्मचारीले भर्ने :-

यस कार्यालयबाट लिइने उत्तपदको परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलितहुन अनुमती दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त पुरा नभएमा जुनसुकै समयमापनी यो अनुमती रद्द हुने छ ।

परीक्षा केन्द्र :

रोल नम्बर:-

(अधिकृतको दस्तखत)

द्रष्टव्य : कृपया उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू हेर्नुहोला ।

उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू

- परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रुपमा प्रवेश पत्र ल्याउनुपर्ने छ ।
- परीक्षा हलमा मोबाईलफोन ल्याउन पाइने छैन ।
- लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन भएपछि प्रयोगात्मक परीक्षा तथा अन्तरवार्ता हुने दिनमा पनी प्रवेशपत्र ल्याउनु अनिवार्य छ ।
- परीक्षा सुरु हुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडी घण्टीमार्फत सुचना गरेपछि परीक्षाहलमा प्रवेश गर्न दिइने छ । वस्तुगत परीक्षा सुरु भएको १५ मिनेटपछि र विषयगत परीक्षा सुरु भएको ३० मिनेट पछि र वस्तुगत र विषयगत परीक्षा सँगै हुनेमा २० मिनेट पछि आउने उम्मेदवारले परीक्षामा बस्न पाउने छैन ।
- परीक्षाहलमा प्रवेश गर्न पाउने समयवधी (बुँदा नं ४)बितेको १० मिनेट पछाडी मात्र उम्मेदवारलाई परीक्षा हल बाहीर जाने अनुमती दिइनेछ ।
- परीक्षाहलमा प्रवेश गरेपछि किताब कापी कागज चिट अदी अफुसाथ राख्नुहुँदैन । उम्मेदवारले एक आपसमा कुराकानी तथा संकेत समेत गर्नु हुँदैन ।
- परीक्षाहलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विपरीत कुनै कार्य गरेमा केन्द्राध्यक्षले परीक्षाहलबाट निस्कासन गरी तुरुन्त कानुनबमोजिम कारवाही गर्नेछ । त्यसरी निष्कासन भएको उम्मेदवारको सो विज्ञापनको परीक्षा स्वतः रद्द गरिनेछ ।
- बिरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षाहलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा केही भएमा कार्यालय जवाफदेही हुनेछैन ।
- उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनको हाजिरी अनिवार्यरुपमा गर्नुपर्नेछ ।
- यस कार्यलयले सुचना मार्फत निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परीक्षा सञ्चालन गरीनेछ ।
- उम्मेदवारले वस्तुगत परीक्षामा आफुलाई प्राप्त प्रश्नपत्रको कि उत्तरपुस्तिकामा अनिवार्यरुपले लेख्नुपर्नेछ । नलेखेमा उत्तरपुस्तिका स्वतः रद्द हुनेछ ।
- ल्याकत (आई क्यू) परीक्षामा क्यालकुलेटर प्रयोग गर्न पाइनेछैन ।
- कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रको अस्पष्टताका बारेमा सोध्नुपर्दा पनी परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारलाई बाधा नपर्नेगरी निरीक्षकलाई सोध्नुपर्ने छ ।



इस्मा गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
इस्मारजस्थल, गुल्मी
प्रवेश पत्र

हालसालै खिचेको पासफेर्ट साईजको पुरै मुखाकर्ती देखिने फोटो टाँसी फोटोमा पर्ने गरी उम्मेदवारले हस्ताक्षर गर्ने

परिक्षार्थिले भर्ने

(क). विज्ञापन नं:-

खुला /समावेशी समूह

(ख) पद :-

(ग) न्यूनतम शैक्षिकयोग्यताको मुल विषय :-

घ) उम्मेदवारको

नाम थर :-

दस्तखत :-

कार्यालयको कर्मचारीले भर्ने :-

यस कार्यालयबाट लिइने उत्तपदको परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलितहुन अनुमती दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त पुरा नभएमा जुनसुकै समयमापनी यो अनुमती रद्द हुने छ ।

परीक्षा केन्द्र :

रोल नम्बर:-

(अधिकृतको दस्तखत)

द्रष्टव्य : कृपया उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू हेर्नुहोला ।

अनुसूची-३ (बुँदा ४.२ सँग सम्बन्धित)



इस्मा गाउँपालिका
इस्मा गाउँ कार्यपालिकको कार्यालय
करारको लागि दरखास्त फाराम

कार्यालय प्रयोजनको लागि

रसिद/भौचर न.

विज्ञापन न.

दरखास्त रुजु गर्नेको दस्तखत:

मिति:

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साईजको पुरै
मुखाकृति देखिने फोटो
यहाँ टास्ने र फोटो र
फाराममा पर्ने गरी
उम्मेदवारले दस्तखत

(क) वैयक्तिक विवरण

	नाम थर	(देवनागरीमा)		
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)		
	नागरिकता नं:	जारी गर्ने जिल्ला :		लिङ्ग:
			मिति :	
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला	ख) न.पा./गा.पा.	ग) वडा नं	
	घ) टोल :	ड) मार्ग/घर नं. :	च) मोबाइल नं.	
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल:	
बाबुको नाम, थर :			आमाको नाम, थर :	
बाजेको नाम, थर :			पति/पत्तिको नाम, थर :	
जन्म मिति :	(वि.सं.मा)	(ईस्वि संवत्मा)	हालको उमेर :	वर्ष महिना
जन्म स्थान :	रक्त समुह :		धर्म :	
वैवाहिक स्थिति :	रोजगारको अवस्था :		मातृभाषा :	

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक योग्यता	न्यूनतम	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम संस्था	दिने	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता							
तालिम/अनुभव							

(मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा डाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझ्छु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा १ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत	उम्मेदवारले माथी उल्लेख गरेका विवरणहरू ठीक छ भनि प्रमाणित गर्ने विभागीय प्रमुख/कार्यालय प्रमुख दस्तखत: नाम, थर: पद/दर्जा: मिति:
दायाँ	बायाँ		
		मिति:	
कार्यालयले भर्ने:			
आबेदन नं. :		रोल नं. :	
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :			
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत: मिति :		दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत मिति :	

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।